## 东南大学成贤学院邮件系统使用方法

 为加快学校信息化建设进程，充分利用网络与信息技术，方便全体在校师生及广大毕业生联系交流，学校建有大容量电子邮件系统。现将邮件系统的使用方法简介如下：

**一、邮件系统功能：**

 邮件系统除提供邮件功能外，还提供有网络磁盘、通讯录、日程安排、待办事项、便签等功能。**该系统对全校师生及毕业生终身免费提供服务。**

**二、邮件系统访问地址：**http://mail.cxxy.seu.edu.cn

**三、邮件系统使用方法**

用户范围：全校开有一卡通正式卡号的专兼职教职员工、在校生、毕业生。

启用邮箱：符合上述用户范围的用户，无需注册邮箱帐号，直接使用校园卡号及登录密码登录即可立即开通；启用邮箱地址：http://mail.cxxy.seu.edu.cn/webmail/horizon.php，或成功登录“数字校园门户”后，在“邮箱提醒”区域点击“启用邮箱”按提示操作。

登录密码：身份证号后6位或888888；为了保障邮箱安全，请在启用邮箱后立即更改登录密码并牢记；

邮箱格式：xxx@cxxy.seu.edu.cn（xxx为校园卡号或用户自定义邮箱账号名称）；

邮箱容量：教职工邮箱50MB，网络磁盘20MB；学生邮箱50MB，网络磁盘20MB；

WEB方式访问地址：学校网站首页右侧“快速通道”中的“邮件系统”或直接在浏览器中访问http://mail.cxxy.seu.edu.cn；

邮件客户端：收件与发件服务器地址均为：mail.cxxy.seu.edu.cn；端口号均为默认；帐户名为完整邮箱地址（例：xxx@cxxy.seu.edu.cn）；

使用过程中如有问题或疑问，请拔打电话025-58690742或发送邮件至邮件系统管理员信箱Master@cxxy.seu.edu.cn咨询。

图档信息中心

2021年8月